

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1123816003277 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.09.2020 за
ГРН 2203800565527



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 72B9200076AB598346E428C4247710E7
Владелец: Заонкович Татьяна Александровна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 06.03.2020 по 06.03.2021

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района муниципального
образования «Нижнеудинский район»
от 21 сентября 2020 г. №560



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г. НИЖНЕУДИНСК»**

г. Нижнеудинск, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом Детского Творчества г.Нижнеудинск» (далее по тексту - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» путем изменения типа муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом Детского Творчества г.Нижнеудинск». Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Иркутской области, министерства образования Иркутской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления мэра муниципального образования «Нижнеудинский район», для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом Детского Творчества г.Нижнеудинск».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – ДДТ г. Нижнеудинск

1.5. Организационно - правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения - бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, дом 37.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, дом 37;

Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Юннатская, дом 37 «а»;

Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Кирова, дом 2;

Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. К. Маркса, дом 83;

Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, дом 31;

Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Нагорная, дом 2;

Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Петина, дом 122;

Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Масловского, дом 34;

Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Красная, дом 2;

Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гагарина, дом 2 А;

Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Полины Осипенко, дом

- Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Петина, дом 48;
Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. 6 Пятилетки, дом 2;
Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Красноармейская, дом
82;
Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Максима Горького, дом
10;
Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Кржижановского, дом 29;
Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, дом 325;
Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, дом 28 А;
Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. 2 Пролетарская, дом 5 А;
Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, дом 25 «А»;
Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, дом 51;
Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Индустриальная, дом 2;
Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, дом 40;
Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Индустриальная, дом 3;
Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Иргей, ул.
Школьная, дом 4;
Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, р.пос. Атагай, ул. 1
Мая, дом 9;
Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, р.пос. Атагай, ул.
Победы, дом 8;
Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Шеберта, ул.
Трастовая, дом 4;
Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Широково, ул.
Школьная, дом 17;
Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Худоеланское, ул.
Школьная, дом 1 «а»;
Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Худоеланское, ул.
Московская, дом 102 А.
Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, пос. Вознесенский,
ул. Сосновая, дом 1;

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения, в дальнейшем именуемого «Учредитель», в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.10. Юридический адрес Учредителя: 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1.

1.11. Полномочия администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» в области управления Учреждением осуществляется Управлением по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», а по средствам федерального бюджета – в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Полномочия Учреждения по ведению бухгалтерского учета осуществляется организацией, с которой заключен договор оказания услуг на бухгалтерское обслуживание.

1.14. Функции собственника имущества от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район». Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.18. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечёт прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), движений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться Учреждением как для детей, так и для взрослых.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, туристско-краеведческой, естественно-научной, социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной направленностей;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- использование современных методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- создание различных объединений с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (загородном или дневного пребывания) на своей базе;

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время за счет средств физических и юридических лиц;

- оказание платных образовательных услуг: дополнительное образование для детей в возрасте от 4 лет до 18 лет по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц, при наличии соответствующей лицензии;

- организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня по направлениям деятельности Учреждения;

- организация и проведение массовых мероприятий, соревнований, не входящих в план Учреждения;

- разработка образовательных программ, сценариев праздников, конференций и других мероприятий, издательская деятельность;

2.6. Учреждение также является муниципальным опорным центром (МОЦ) дополнительного образования детей в Муниципальном Образовании «Нижнеудинский район»

2.7. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

- использовать при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различные образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в том числе на базе других образовательных учреждений по договору с ними;

- применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

- реализовывать адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся специальных условий для получения образования указанными обучающимися;

- организовывать деятельность по направлениям развития личности

обучающихся в таких формах как экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, творческие мастерские, проекты, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, викторины, деловые и ролевые игры и т.д.;

- вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

2.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

- установление штатного расписания по согласованию с Учредителем.

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения.

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и другими локальными актами. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.13. К приносящей доход деятельности Учреждения могут относиться: платные образовательные услуги, сдача в аренду помещений и другого движимого имущества (с согласия Собственника имущества), реализация методической, информационной продукции, организация выставок, ярмарок, аукционов, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий и прочих услуг.

2.14. Платные образовательные услуги направлены на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, предусмотренных настоящим Уставом, по заданиям и за счёт средств юридических и физических лиц, согласно положению, об оказании платных услуг и договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.15. Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, выделяемых Учредителем.

2.16. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются учреждением согласно локально-нормативному акту.

3.3. Организация образовательного процесса в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, далее - объединения), регламентируется учебными планами детских объединений, индивидуальными учебными планами (индивидуальными образовательными маршрутами), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием учебных занятий.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться как со всем составом объединения, а также по подгруппам или индивидуально.

3.7. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, занятия могут проводиться как в группе, так и индивидуально, порядок организации образовательного процесса с такими детьми установлен локальным актом учреждения.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются

локальным нормативным актом Учреждения, с учетом требований санитарных норм и правил.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое в течение учебного года.

3.13. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.15. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00. часов утра и заканчиваются не позднее 20.00. Для лиц старше 16 лет допускается возможность обучения до 21 часа.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевой счет в Финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район», в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельный баланс.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться любым имуществом, находящимся на его балансе, без согласия собственника. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.7. Средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают в бюджет муниципального образования «Нижеудинский район».

4.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нижеудинский район». Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Учредителем.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.14. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством.

4.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Нижеудинский район».

4.16. Порядок определения платы за выполнение Учреждением работ за плату, платы за оказание Учреждением услуг (образовательных услуг) за плату

устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. Финансовые средства от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

4.21. В пределах, имеющих в распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.22. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования "Нижнеудинский район" на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования "Нижнеудинский район" на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) доходы, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.24. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.25. К компетенции Учреждения относится:

1) деятельность, осуществляемая в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права, установленные законодательством об образовании.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.5. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- получать консультационную помощь работников Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися дополнительного образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;
- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании (при наличии);
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

5.11. Учреждение осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

5.13. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие требованиям профессионального стандарта.

5.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.17. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.20. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением продолжительности рабочего времени в соответствии с федеральными законами, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование;

- объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.21. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.22. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.23. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Директор Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

6.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) может быть создан Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или Родительские комитеты в творческих объединениях;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем Учреждения и отражается в заключенном с директором трудовом договоре (контракте).

6.4. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, организует контроль за их проведением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.6. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами.

6.10. В общем собрании работников вправе участвовать все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников.

6.11. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования Учреждения.

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности, методической работы, повышение

профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.13. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

6.14. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.15. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый директором для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.п.).

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором единолично, если иное не предусмотрено федеральным законом. Локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в соответствии с настоящим уставом коллегиальными органами управления, направляются директору на утверждение.

8.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания, привлечение к материальной ответственности, установление оплаты труда, поощрение, командирование, предоставление отпусков в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

9.2. К компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957989

Владелец Мацицкая Ольга Олеговна

Действителен с 08.11.2022 по 08.11.2023