

РАССМОТРЕНО:
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

Утверждено:
Директор ДДТ г. Нижнеудинск
Масицкая О.О.
Приказ № 75/п от 31.08.2022

**Порядок предоставления образовательной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования Иркутской области №155 – мп от 27.02.2020 г. об утверждении «Методических рекомендаций по применению правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области», Приказом «Центра развития дополнительного образования детей. Региональный модельный центр» №166 – од от 03.06.2020 г. «О наделении полномочий оператора персонифицированного финансирования в части принятия детей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г.Нижнеудинск» (далее Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием детей в Учреждение.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Учреждение знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие **основные понятия**:

1) **образовательная услуга** – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) **сертификат дополнительного образования** – реестровая запись о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, не противоречащих настоящему Порядку;

3) **сертификат персонифицированного финансирования** – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для оплаты образовательных услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Порядком;

4) **номинал сертификата** – объем индивидуальных бюджетных гарантий по

в рамках одного финансового года;

5) **программа персонифицированного финансирования** – правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий обучающихся, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию обучающимися сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

6) **уполномоченный орган** – орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, являющийся исполнителем программы персонифицированного финансирования;

7) **нормативные затраты на реализацию образовательной программы** – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

8) **поставщик образовательных услуг** – образовательная организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящим Порядком;

9) **реестр сертификатов** – реестр сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

10) **реестр поставщиков образовательных услуг** – реестр образовательных организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

11) **реестр образовательных программ** – реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, распределенных независимо от выбора обучающихся, их родителей (законных представителей);

12) **реестр сертифицированных программ** – реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования, с использованием сертификатов персонифицированного финансирования;

13) **информационная система персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Иркутской области»** (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора обучающимися – участниками системы персонифицированного финансирования и их родителями (законными представителями) поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных

настоящим Порядком;

14) Оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная Правительством Иркутской области правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с настоящим Порядком.

2. Правила приема учащихся

2.1. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей и учащиеся имеют право выбирать дополнительные общеразвивающие программы с учетом индивидуальных склонностей и способностей.

2.3. Учреждение обеспечивает ежегодный прием всех желающих детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по выбранной направленности (без конкурсов и отборов) с 15 апреля по 15 сентября текущего года (основной набор) и в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в соответствии с возрастными границами, обозначенными в программе.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется через АИС «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области». Учреждение информирует граждан о перечне дополнительных общеразвивающих программ, на которые объявляется прием учащихся и сроках их освоения через размещение информации на сайте Учреждения и Региональном информационном ресурсе АИС "Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области".

3. Порядок работы с заявлениями о включении в систему персонифицированного финансирования и формирования сертификатов дополнительного образования

3.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формирования сертификатов дополнительного образования подается родителем, иным законным представителем учащегося или учащимся, достигшим возраста 14 лет, в адрес оператора персонифицированного финансирования.

3.2. Заявление подается в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Иркутской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.3. Заявление сопровождается Согласием на обработку персональных данных в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Иркутской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.4. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему осуществляется оператором персонифицированного финансирования. Данные указанные в заявлении сверяются с данными в представляемых документах (паспорт, свидетельство о рождении, снимок ребенка).

3.5. Оператор персонифицированного финансирования в течении 3-х рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования и формирования сертификатов дополнительного образования или об

отказе в таковом.

3.6. В случае принятия решения, о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов дополнительного образования.

3.7. О создании соответствующей записи в реестре сертификатов дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Иркутской области» посредством уведомления на электронную почту заявителя.

3.8. Об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования и формирования сертификатов дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Иркутской области» посредством уведомления на электронную почту заявителя.

3.9. Решение об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования и формирования сертификатов дополнительного образования должно обязательно содержать указание на причину, послужившую поводом для отказа.

4. Порядок работы с заявлением об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) на соответствующий год.

4.1. Заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) подается родителем, иным законным представителем обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования или обучающимся, достигшим возраста 14 лет, - участником системы персонифицированного финансирования в адрес оператора персонифицированного финансирования.

4.2. Заявление подается в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Иркутской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

4.3. Заявление рассматривается оператором персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения.

4.4. В результате рассмотрения оператор персонифицированного финансирования принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата дополнительного образования (смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования).

4.5. Решение оператора персонифицированного финансирования доводится до сведения заявителя в течение 1 рабочего дня после его принятия с использованием государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Иркутской области» посредством направления уведомления на электронную почту заявителя.

4.6. В случае принятия решения о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в течении 2-х рабочих дней с момента принятия такого решения вносит изменения в реестр сертификатов дополнительного образования.

5. Порядок работы с заявлением о зачислении на обучение по общеобразовательной программе

5.1. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе подается поставщику образовательных услуг на основании выданного сертификата дополнительного образования.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет подают заявление в бумажном виде.

5.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных.

5.4. Для обучения по программам туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и художественной направленности (танцевальная деятельность) предоставляется медицинская справка.

5.5. Основанием для зачисления является приказ директора.

5.6. Заявления о зачислении систематизируются и хранятся до окончания срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе.