

Памятка для родителей по регистрации на сайте регионального Навигатора.

Для создания личного кабинета родителя на сайте регионального Навигатора нужно выполнить несколько шагов (это не сложно и займет менее минуты):

Шаг 1. Перейти на сайт «Навигатор дополнительного образования Иркутской области», используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по прямой ссылке:

<https://p38.навигатор.дети>

Шаг 2. Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана

Шаг 3. Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

- городской округ или муниципальный район, где проживает родитель (выбрать нужный из выпадающего списка);
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона родителя для связи;
- действующий адрес электронной почты родителя (любая почта к которой есть доступ, кроме gmail.com), если у родителя отсутствует электронная почта то ему необходимо зарегистрировать зарегистрировать e-mail, это занимает всего 2-3 минуты!
- пароль (его необходимо придумать и ввести самостоятельно);
- поставить отметку в виде в поле «Я ознакомлен и выражаю согласие».
- После внимательной проверки правильности заполнения данных необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»

Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода данных родителя, адреса электронной почты, именно на указанный вами при регистрации e-mail будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

После успешной регистрации на указанный адрес электронной почты родителя поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты родителя.

Необходимо обязательно пройти по ссылке, полученной в письме, чтобы подтвердить адрес электронной почты (e-mail) и пользоваться всеми возможностями Навигатора.

Регистрация ребенка в личном кабинете родителя в Навигатор (пошаговая инструкция):

Для того, чтобы добавить данные о ребенке/детях в личный кабинет родителя в региональном Навигаторе нужно выполнить несколько шагов.

Шаг 1. Авторизоваться на сайте Навигатора <https://p38.навигатор.дети> нажав на «Вход», ввести в указанные поля логин и пароль, нажать «Войти».

Шаг 2. Нажать на ФИО для входа в личный кабинет.

Шаг 3. В личном кабинете в разделе «Ваши дети» нажать на + «Добавить ребенка».

Шаг 4. В открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать «Сохранить». Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет.

Как оформить заявку на обучение ребенка/детей в Навигаторе (пошаговая инструкция)

Оформите заявки на обучение по программам. Для этого необходимо:

Шаг 1. Выбрать нужную программу в каталоге, нажать на «Подробнее»

Шаг 2 Затем в левой части экрана нажать на кнопку «Записаться»

Шаг 3. В открывшемся окне выбрать нужную группу обучения и нажать «Далее»

Шаг 4. Во вкладке «Данные детей» выбрать ребенка/детей, заявку на обучение которых следует оформить, после чего нажать на кнопку «Далее»

Заявка будет направлена организатору программы (в личный кабинет вашего учреждения в Навигаторе – в раздел «Заявки»).

Информацию об этом вы увидите после того, как нажмете «Далее»

После подачи заявки на программу ребенок (по достижению 14 лет), родители (законные представители) обучающихся обязаны явиться в одно из перечисленных ниже учреждений для того, чтобы представить необходимые документы (копия паспорта законного представителя, копия снимка ребенка, копия свидетельства о рождении) и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие ребенка.

Важно: если ребенок (по достижению 14 лет), родители (законные представители) обучающихся ранее регистрировались на сайте Навигатора <https://p38.навигатор.дети>, то повторно регистрацию проходить не надо.

Необходимо:

Шаг 1. Авторизоваться на сайте Навигатора <https://p38.навигатор.дети> нажав на «Вход», ввести в указанные поля логин и пароль, нажать «Войти»

Шаг 2. Выбрать нужную программу в каталоге, нажать на «Подробнее»

Шаг 3. Затем в левой части экрана нажать на кнопку «Записаться»

Шаг 4. В открывшемся окне выбрать нужную группу обучения и нажать «Далее»

Шаг 5. Во вкладке «Данные детей» выбрать ребенка/детей, заявку на обучение которых следует оформить, после чего нажать на кнопку «Далее»

Заявка будет направлена организатору программы (в личный кабинет вашего учреждения в Навигаторе – в раздел «Заявки»).

Информацию об этом вы увидите после того, как нажмете «Далее»